PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
„VšĮ Marijampolės futbolo centro“
Dalininkų sprendimu
2026 m. kovo 19 d. Nr. 3-6 (1.14.)
Nauja redakcija įsigalioja nuo
2026 m. rugpjūčio 1 d.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VšĮ MARIJAMPOLĖS FUTBOLO CENTRO“ TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR JŲ NUSTATYMO TAISYKLĖS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojoje įstaigoje „VšĮ Marijampolės futbolo centre“ teikiamų paslaugų kainų ir jų nustatymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja atlyginimo už VšĮ „VšĮ Marijampolės futbolo centre“ teikiamas sportinio ugdymo paslaugas ir sporto renginių organizavimo paslaugas (toliau – Atlyginimas), atlyginimo mokėjimo tvarką, terminus, atlyginimo lengvatų taikymo, atlyginimo užskaitymo VšĮ „VšĮ Marijampolės futbolo centre“ (toliau – Įstaiga) tvarką.

2. Atlyginimo dydžius nustato ir tvirtina Įstaigos dalininkai.

II ATLYGINIMO UŽ SPORTINIO UGDYMO PASLAUGAS MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3. Sportinio ugdymo paslaugų – Atlyginimo – mokestį sudaro:

3.1. atlyginimas už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas – 30 Eur/mėn. Mokestis mokamas sportinio ugdymo organizavimo laikotarpiu;

3.2. atlyginimas už teikiamas ugdymo paslaugas pagal neformaliojo ugdymo programą nustatomas pagal Marijampolės savivaldybės patvirtintą tikslinių lėšų finansavimą ir nustatytą krepšelio dydį. Mokestis gali būti mažinamas arba netaikomas, jeigu pasirašoma neformalaus vaikų švietimo teikimo sutartis. Mokestis mokamas atsižvelgiant į neformalaus ugdymo programos trukmę;

3.3. atlyginimas už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas - 15 eur./mėn. ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytiniams, kai treniruotės vykdomos ikimokyklinio ugdymo įstaigose vieną kartą per savaitę, 20 eur./mėn, kai treniruotės vykdomos 2 kartus per savaitę.

3.4. atlyginimas už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas 20 eur./mėn. - suaugusių fizinio aktyvumo grupei, jeigu Įstaiga skiria trenerį, 15 eur./mėn, kai Įstaiga neskiria trenerio.

3.5. atlyginimas už teikiamas papildomas grupines treniruotes 1 kartą per savaitę - 10 eur./mėn., už 2 treniruotes per savaitę - 20 eur./mėn.

3.6. individualios treniruotės vykdomos trenerio iniciatyva ir apmokamos pagal sportininko atstovų ir trenerio susitarimą abiems šalims patogiu būdu. Treneris privalo suderinti patalpų nuomą ir atsiskaitymą su infrastruktūros administratoriumi. Individualios treniruotės vedamos ne trenerio treniruočių metu Įstaigoje. Įstaiga neprisiima atsakomybės už individualių treniruočių organizavimą.

4. Atlyginimas už sportinio ugdymo paslaugas skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.

5. Atlyginimas mokamas iki mokėjimo pranešime nurodytos datos, kuris siunčiamas sportininkų atstovams elektroniu paštu.

6. Jei atlyginimas nemokamas daugiau kaip vieną mėnesį nuo nustatytos datos, Įstaigos administracijos darbuotojas, atsakingas už atlyginimo gautų lėšų apskaitą, išsiaiškina nemokėjimo priežastis su sportininko tėvais (globėjais, rūpintojais). Jei atlyginimas ir toliau nesumokamas, Įstaigos direktorius informavęs sportininko tėvus (globėjus, rūpintojus), gali išbraukti sportininką iš sąrašų.

8. Atlyginimas už sportinio ugdymo paslaugas sumokamas:

8.1. į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą SEB banke, sąskaitos Nr. LT287044060008308614. Mokėjimo paskirtyje nurodyti priskirtą tabelio numerį.

9. Skolos už Atlyginimą iš sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III ATLYGINIMO UŽ SPORTINĮ RENGIMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

11. Atlyginimas nurodytas Taisyklių 3.1. punkte nemokamas:

11.1. vasaros atostogų metu (liepos mėnesis), kurios numatytos metiniame ugdymo proceso plane;

11.2. jei vieną mėnesį ar daugiau ugdymo paslaugos nevykdomos dėl Įstaigoje susidariusių svarbių priežasčių;

11.3. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremalią situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius sportinio ugdymo procesą ne trumpesniam kaip 4 (keturių) nepertraukiamų savaičių laikotarpiui;

11.4. 4 (keturias) nepertraukiamas savaites dėl ligos ir (ar) traumos nelankius sporto pratybų (treniruočių), pateikus tėvų prašymą, šeimos gydytojo ar kitos gydymo įstaigos pažymą;

12. Atlyginimas mažinamas 100 procentų sportininkams, pasirašiusiems sporto veiklos sutartį (kontraktą) su FK „Sūduva“.

13. Atlyginimas mažinamas 100 procentų aukšto sportinio meistriškumo vyriausiems sportininkų grupės nariams, kai jie yra registruoti FK Sūduva B komandos paraiškoje.

14. Kitais Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintais atvejais, kurie neišvardinti Taisyklių 11 punkte.

15. Atlyginimas mažinamas 100 procentų sportininkams iš šeimų, gaunančių socialinę paramą, pateikus tai įrodančius dokumentus. Sportininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

16. Atlyginimas mažinamas 100 procentų sportininkams, kurie yra globojami ar gyvena vaikų globos namuose, pateikus reikiamus dokumentus. Už dokumentų teisingumą atsako dokumentus pateikę asmenys.

17. Atlyginimas už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas – 25 Eur/mėn., jeigu treniruotes lanko 2 (du) ir daugiau asmenų iš tos pačios šeimos, 10 Eur/mėn. – ikimokyklinių įstaigų ugdytiniams, kai treniruotės vykdomos ikimokyklinio ugdymo įstaigose vieną kartą per savaitę, 15 eur/mėn - ikimokyklinių įstaigų ugdytiniams, kai treniruotės vykdomos ikimokyklinio ugdymo įstaigose du kartus per savaitę.

18. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos pateikiami Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimant ugdytinį į Įstaigą ar atsiradus poreikiui bei patikslinami pasibaigus nustatytų dokumentų galiojimo laikotarpiui.

19. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, Atlyginimas skaičiuojamas bendra tvarka.

20. Už neformaliojo ugdymo programas lengvata netaikoma.

21. Atlyginimo lengvatą gaunančių sportininkų sąrašą tvirtina Įstaigos vadovas.

IV ATLYGINIMO UŽ SPORTO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGAS MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

22. Atlyginimas už sporto renginių - futbolo turnyrų organizavimo paslaugas (toliau - dalyvio mokestis) mokamas pagal renginio nuostatuose nustatytą kainą.

23. Dalyvio mokestis sumokamas pagal išrašomą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki renginio.

24. Dalyvio mokestis sumokamas į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą SEB banke, sąskaitos Nr. LT127044090100403562. Mokėjimo paskirtyje nurodyti: sąskaitos faktūros datą ir numerį.

25. Atlyginimas už sporto renginių - vaikų stovyklų organizavimo paslaugas (toliau – stovyklos mokestis) mokamas pagal atskirą paslaugų teikimo sutartį ir joje aptartas paslaugų teikimo, gavimo, atsiskaitymo sąlygas.

26. Stovyklos mokestis mokamas į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą SEB banke, sąskaitos Nr. LT127044090100403562. Mokėjimo paskirtyje nurodyti: vaiko vardą, pavardę, stovyklos laikotarpį.

V LĖŠŲ APSKAITA

27. Atlyginimo, dalyvio, stovyklos mokesčio lėšos apskaitomos Viešosios įstaigos „VšĮ Marijampolės futbolo centro“ SEB banko sąskaitose.

28. Lėšos naudojamos Įstaigos veiklos numatytoms išlaidoms apmokėti:

28.1. darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams sumokėti;

28.2. sporto varžybų organizavimui ir dalyvavimui jose – dalyvio mokesčiui, maitinimo, nakvynės, kelionės išlaidoms apmokėti;

28.3. sportinio inventoriaus ir įrangos įsigijimui;

28.4. paslaugų, prekių, ilgalaikio turto įsigijimui;

28.5. kitiems Įstaigos veiklos poreikiams tenkinti.

VI BAIGIAMOS NUOSTATOS

29. Atlyginimo, dalyvio, stovyklos mokesčio lėšos yra Įstaigos biudžeto lėšos ir už jų panaudojimą yra atsakingas Įstaigos direktorius.

30. Taisyklės skelbiamos Įstaigos interneto svetainės www.suduvosfa.lt paslaugų skiltyje.

_____