SPORTO MOKYMO SUTARTIS

_____Nr.
(pasirašymo data)

Viešoji įstaiga „VšĮ Marijampolės futbolo centras“, įstaigos kodas 305114886, Kauno g. 125, Marijampolė, LT-68222, el.p. marijampolesfc@gmail.com, tlf.: +370 659 77268, atstovaujamas direktorės Redos Vilbikaitienės, veikiančio pagal Įstaigos įstatus, viena šalis (toliau Įstaiga) ir prašymą pateikęs asmuo

_____
_____
_____
_____(toliau – Atstovas), kita šalis
(tėvų/globėjų vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

atstovaujantis paslaugų gavėjo interesus (toliau – Mokinys), sudaro šią sutartį:

I SUTARTIES OBJEKTAS

1. Įstaiga įsipareigoja Atstovo **sūnų/dukrą/globotinį**
(reikalingą žodį pabraukti)

_____
(vaiko vardas, pavardė)

asmens kodas _____mokyti pagal futbolo sporto ugdymo programą, pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo(-s) saviraiškos poreikius, o Atstovas įsipareigoja mokėti už teikiamas paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.1. Mokinys mokosi bendrojo lavinimo mokykloje

_____
(mokyklos pavadinimas, klasė)

II SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Įstaigos teisės ir pareigos:

2.1.1. Užtikrinti mokinio gerą fizinį ir emocinį ugdymą visapusiškai saugioje aplinkoje. Saugi aplinka – tai aplinka, kurioje mokinys saugomas nuo galimų emocinių ir fizinių pažeidimų (tarp vaikų ar suaugusių), užgauliojimų ar fizinių priekabiavimų;

2.1.2. Treniruočių metu lavinti judėjimo įgūdžius, stiprinti valią, ryžtą, savisaugą ir savikontrolę;

2.1.3. Tinkamai organizuoti ugdymo procesą pagal ugdymo programą;

2.1.4. Atstovui teikti informaciją apie mokinio rezultatus, elgesį, ugdymo sąlygas, lankomumą;

2.1.5. Įstaiga įsipareigoja suteikti mokiniui pirmąją pagalbą šiam susižeidus treniruočių ar varžybų metu. Rimtesnio susižeidimo atveju Įstaiga įsipareigoja iškviesti greitąją pagalbą ir nedelsiant apie įvykį informuoti mokinio atstovus.

2.1.6. Mokiniui pateikus reikiamus dokumentus, taikyti lengvatas už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas įstaigos nustatyta tvarka.

2.1.7. Įstaiga turi teisę organizuoti sporto stovyklas ir kitas priemones vasaros metu;

2.1.8. Įstaigos priemonės, sporto stovyklos ir kiti renginiai organizuojami už papildomą mokestį. Įstaiga įsipareigoja apie planuojamus renginius, kurie apmokestinami papildomu mokesčiu informuoti mokinį ar jo Atstovą prieš 20 kalendorinių dienų;

2.1.9. Įstaiga turi teisę mažinti/didinti mokesčius arba pilnai atleisti nuo jų mokėjimo apie tai informavusi Mokinį ar jo Atstovą prieš 20 kalendorinių dienų;

2.1.10. Tvarkant asmens duomenis vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, kuris taikomas nuo 2018 m. gegužės 25 d.

2.2. Atstovo/Mokinio teisės ir pareigos:

2.2.1. Bendradarbiauti su treneriais ir Įstaigos vadovybe sprendžiant Mokinio ugdymo klausimus, aktyviai dalyvauti tėvams/globėjams skirtuose renginiuose;

2.2.2. Užtikrinti Mokinio treniruočių lankymą pagal tvarkaraštį;

2.2.3. Pristatyti sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 068/a) pradėjus lankyti treniruotes. Pradinio rengimo grupių nariai ir sportininkai, kurie nedalyvauja varžybose pristato šeimos gydytojo išduodamą medicininę pažymą (forma Nr. 027-1/a) pradėjus lankyti treniruotes. Nepateikus informacijos apie Mokinio sveikatos patikrinimą, treneris turi teisę nepriimti Mokinio į treniruotes, vežtis į varžybas;

2.2.4. Pateikti Įstaigai dokumentus, kurie reikalingi registracijai į čempionatus, iškvietimus į šalies rinktinių stovyklas.

2.2.5. Užtikrinti, kad Įstaigai laiku būtų pateikta informacija apie Mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti treneris ar kitas darbuotojas;

2.2.6. Aprūpinti Mokinį individualia sportine apranga su FK „Sūduva“ atributika;

2.2.7. Laiku mokėti nustatytą mėnesinį mokestį už vaikų ugdymą - 30 eurų (ugdymo mokestis sumokamas pavedimu į Įstaigos sąskaitą iki nurodytos datos., AB SEB bankas, sąskaita: LT28 7044 0600 0830 8614, mokėjimo paskirtyje nurodyti tabelio numerį).

2.2.8. Norint, kad būtų taikomos Įstaigoje nustatytos mokesčio lengvatos, laiku pristatyti reikiamus dokumentus.
2.2.9. Laikytis Įstaigos Etikos kodekso, su kuriuo susipažinti galima Įstaigos internetinėje svetainėje www.suduvosfa.lt
2.2.10. El. paštu marijampolesfc@gmail.com arba telefonu informuoti ar atvykus į Įstaigą pateikti nustatytos formos prašymą dėl Mokinio išbraukimo iš Įstaigos sąrašų ir sutarties nutraukimo.
2.2.11. Laiku nepateikus informacijos apie Sutarties nutraukimą ar ją pateikus pavėluotai, atlyginimas už sportinio ugdymo paslaugas bus skaičiuojamas iki prašymo pateikimo datos.
2.2.12. Sutarties nutraukimas nepanaikina Mokinio ir (ar) Atstovo pareigos sumokėti susidariusio įsiskolinimo už suteiktas sportinio ugdymo paslaugas.
2.2.13. Atlyginti padarytą tyčinę žalą sporto infrastruktūrai, kurioje sportuoja mokinys, ir joje esančiam inventoriui.

III SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO

_____
(data)

Sutinku/nesutinku kad mano **sūnaus /dukros/globotinio** asmens duomenys būtų tvarkomi
(reikalingą žodį pabraukti) (reikalingą žodį pabraukti)
,

Viešosios įstaigos „VšĮ Marijampolės futbolo centro“, įstaigos kodas 305114886, LT-68222, Kauno g. 125, Marijampolė ir duodu sutikimą Įstaigai fotografuoti, daryti Mokinio kaip asmens ar kaip Įstaigos auklėtinio vaizdo įrašus ir juos publikuoti viešoje erdvėje Viešosios įstaigos „VšĮ Marijampolės futbolo centro“ veiklos tikslais.
Sutinku/nesutinku dėl viešinimo socialiniuose tinkluose (pvz. facebook, Instagram ir kt. paskyrose).
(reikalingą žodį pabraukti)

Sutinku/nesutinku, kad mano **sūnaus/dukros/globotinio** asmens duomenys būtų perduoti ir tvarkomi:
(reikalingą žodį pabraukti) (reikalingą žodį pabraukti)

Lietuvos futbolo federacijoje, į. k. 190729624, adresas Stadiono g. 2, Vilnius, tokiais tikslais ir apimti:

- registracijai Lietuvos Futbolo Federacijos valdomoje futbolo žaidėjų registracijos platformoje;
- asmens duomenys, susiję su dalyvavimu futbolo veikloje (pvz., vardas, pavardė, įvarčių statistika, priklausymas tam tikrai komandai ir pan.), būtų skelbiami Lietuvos futbolo federacijos valdomose interneto svetainėse;
- renginių metu ugdytinis būtų **filmuojama(s) ir/ar fotografuojama(s)**, kad video medžiaga ir/ar fotografijos būtų **viešai skelbiamos bei naudojamos** Lietuvos futbolo federacijos;
- su futbolu susijusiose skrajutėse, naujienlaiškiuose ir/ar bilietuose bei kituose Lietuvos futbolo federacijos gaminamuose bei naudojamuose leidiniuose;
- bet kokioje kitoje su futbolo viešinimu susijusioje medžiagoje arba registracijai, dalyvių paraiškų teikimo tikslais ne LFF organizuojamuose futbolo čempionatuose.

Sutinku/nesutinku dėl viešinimo LFF socialiniuose tinkluose (pvz. facebook, Instagram ir kt. paskyrose).
(reikalingą žodį pabraukti)

_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

IV SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki paslaugos gavėjas baigia futbolo sporto ugdymo programą arba vienos iš šalių iniciatyva.
4.2. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta dviejų šalių susitarimu.
4.3. Atstovas/Mokinys turi teisę nutraukti šią sutartį pateikus nustatytos formos prašymą dėl Mokinio išbraukimo iš Įstaigos sąrašų ir Sutarties nutraukimo. Elektroninis laiškas, skambutis, SMS žinutė nurodytais įstaigos kontaktais tolygus prašymui.
4.4. Sutarties galiojimo metu Mokinys negali žaisti ne Įstaigos komandose be Įstaigos sutikimo.
4.5. Įstaiga gali nutraukti sutartį, jei:
4.5.1. Mokinys nemoka mokesčio už vaikų ugdymą;
4.5.2. Mokinys sistemingai ir be pateisinamos priežasties nelanko treniruočių.

V GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
5.2. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

VI SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI:

Viešoji įstaiga
„VšĮ Marijampolės futbolo centras“
Direktorė

_____
Reda Vilbikaitienė
A. V.

Atstovas/Mokinys (jei yra 16 metų)

_____
(Vardas, pavardė, parašas)