PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
„VšĮ Marijampolės futbolo centro“
Direktoriaus
2026 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-17 (1.3.)

ASMENŲ PRIĖMIMO Į VIEŠĄJĄ ĮSTAIGĄ „VŠĮ MARIJAMPOLĖS FUTBOLO CENTRAS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Asmenų priėmimo į Viešąją įstaigą „VšĮ Marijampolės futbolo centras“ (toliau – Futbolo centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Futbolo centrą, vykdantį formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo (toliau – sportinio ugdymo programa) ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

II SKYRIUS
GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

2. Naujų grupių komplektavimas į pradinio rengimo pirmų ugdymo metų sportinio ugdymo programos grupes vykdomas kasmet iki rugsėjo 30 d.

3. Pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir aukšto meistriškumo grupės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis ir jos prieduose (futbolo sporto šakos) nustatytais meistriškumo rodikliais ir Lietuvos futbolo federacijos gairėmis.

4. Informaciją apie laisvas vietas grupėse teikia Futbolo centro administracija.

III SKYRIUS
PROGRAMOS IR MOKYMOSI TRUKMĖ

5. Futbolo centras sportinę veiklą vykdo pagal ilgalaikes ir trumpalaikes sportinio ugdymo programas:

5.1. pradinio rengimo Ugdymo programa – 3 metai;

5.2. meistriškumo ugdymo programa – 5 metai;

5.3. meistriškumo tobulinimo programa – 3 metai;

5.4. aukšto meistriškumo programa – 1 ir daugiau metų;

5.5. neformaliojo ugdymo programa – 2 metai.

6. Atsižvelgdamas į miesto bendruomenės poreikius ir suderinęs su Futbolo centro dalininku/dalininkais, gavęs Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus pritarimą, Futbolo centras gali siūlyti ir kitas ugdymo ir saviraiškos programas.

IV SKYRIUS
PRIĖMIMAS Į SPORTO MOKYMO ĮSTAIGĄ

7. Į Futbolo centrą priimami asmenys nuo 5 metų amžiaus.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į Futbolo centrą pateikia:

8.1. sutartį ;

8.2. asmens dokumento kopiją;

8.3. asmens foto nuotrauką;

8.5. sportuojančiojo sveikatos patikrinimo pažymą (forma 068a arba 027-1/a (pradinis rengimas));

8.6. Socialinės rūpybos pažymą, jei šeima yra socialinės paramos gavėja.

8.7. Pažymą, kuri patvirtina, kad vaikas yra globojamas ar gyvena vaikų globos namuose.

8.8. Užpildo įstaigos pateiktus asmens duomenų naudojimo sutikimus.

8.9. Dokumentai gali būti pristatomi į įstaigos administraciją arba siunčiant el.p.: marijampolesfc@gmail.com.

8.10. Neformaliojo ugdymo programai pildoma mokymo sutartis dėl neformaliojo vaikų švietimo.

9. Asmenų priėmimas į Futbolo centrą įforminamas direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma į kokią sportinę grupę ir nuo kurios datos priimamas asmuo.

10. Pasirašydamas sutartį asmens atstovas įsipareigoja laiku sumokėti Futbolo centro nustatyto dydžio mokestį už suteiktas sportinio ugdymo paslaugas.

V SKYRIUS
ASMENŲ IŠBRAUKIMAS IR PAŠALINIMAS IŠ SPORTO MOKYMO ĮSTAIGOS

11. Norėdamas išsibraukti iš Futbolo centro sąrašų, asmuo arba jo atstovas pateikia prašymą, nurodydamas datą nuo kada jis nori nutraukti sutartį su Futbolo centru. Elektroninis laiškas, skambutis, SMS žinutė nurodytais įstaigos kontaktais tolygus prašymui.

12. Sutarties nutraukimas nepanaikina paslaugos gavėjo pareigos sumokėti mokesčio už suteiktas sportinio ugdymo paslaugas.

13. Asmenų išbraukimas pateikus prašymą ir/ar pašalinimas iš įstaigos įforminamas Futbolo centro direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašas skelbiamas Futbolo centro interneto svetainėje.

15. Už aprašo nuostatų vykdymą ir įgyvendinimą atsako Futbolo centro direktorius.

_____